

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 75»  
протокол № 7  
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 75»



В.В.Ерёмкин

Приказ № 385-Д  
«31» августа 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 75»

 И.В.Назаренко

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Цель настоящего Порядка - реализация права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее – Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом результатов в настоящем Порядке понимается перенос в документы соответствующей оценки освоения образовательной программы учебных курсов, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

1.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

## 2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме при наличии договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе;

- в иных случаях по уважительным причинам;

- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

К заявлению прилагается справка сторонней организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации, содержащая следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом



организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. Школа вправе запросить от родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане Школы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

Педагогический совет Школы может принять одно из следующих решений:

- отказать в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пройти обучающемуся промежуточную аттестацию по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения директор издаёт приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

2.15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение 2.  
Модель приказа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 75»

П Р И К А З

« » 20 г.

№

**О зачёте результатов освоения  
(предмета (-ов)) обучающегося  
МБОУ «Школа № 75»  
\_\_\_\_\_ класса Ф.И.**

В соответствии с п.п. 6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Школа № 75», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И. обучающегося результаты изучения *английского языка* за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. классного руководителя до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_ Ф.И. обучающегося.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заместителя директора по УР.

Приложения:

1. Заявление (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор:

В.В. Ерёмкин

С приказом ознакомлен: *Подпись*

*Фамилия*

Дата