

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 75» (МБОУ «Школа № 75») г. Рязани

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 75»  
протокол № 7  
от «30» августа 2018 г.


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В.Ерёмкин



Приказ № 385-Д  
«31» августа 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 75»

 И.В.Назаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на школьную Доску почета учащихся общеобразовательного учреждения (далее – Доска Почета).
- 1.2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в учебной, спортивной, творческой, общественно-полезной деятельности в школе и за ее пределами.
- 1.3. Доска Почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год при примерном поведении.

**II. Критерии выдвижения обучающихся на Доску Почета**

На Доске Почета размещаются цветные фотографии обучающихся по следующим номинациям:

- 2.1. «Отличники учебы» – учащиеся, которые учебный год закончили на отлично.

2.2. «Творческие достижения» - победители (призёры) городских, областных, всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами.

2.3. «Спортивная гордость школы» - учащиеся, которые активно и результативно проявили себя в спортивной деятельности в составе сборных команд школы на соревнованиях, спортивных фестивалях и др. в течение учебного года; победители (призёры) областных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (личные достижения; командные достижения), подтвердившие свои результаты дипломами, грамотами; учащиеся, которым присвоен первый взрослый спортивный разряд, мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, показавшие высокие результаты в течение учебного года.

2.4. «Достижения в области социально значимой деятельности» - активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы.

### **III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1. Доска Почета формируется на основании заявок

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску Почета.

3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 01 июня текущего года составляет на него представление.

3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета рассматриваются на заседании Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей кандидатов.

3.5. Педагогический совет принимает решение о занесении на Доску Почета обучающихся общеобразовательного учреждения по одной из номинаций либо отказывает в этом. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педагогического Совета оформляется протоколом.

3.7. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске Почета.

### **IV Оформление школьной Доски Почета**

4.1. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого учебного года.

4.2. Содержание школьной Доски Почета после утверждения педагогическим советом школы оформляется согласно приказу директора школы.

4.3. Ответственными за оформление школьной Доски Почета являются заместитель директора по учебной работе (стенд «Отличники учебы»), заместитель директора по воспитательной работе (стенд «Спортивная гордость школы», «Творческие достижения», «Достижения в области социально значимой деятельности»).

4.4. Под цветной фотографией на Доске Почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося, номинация, по которой он выдвигается, кратко отражены конкретные его достижения за прошедший учебный год.

4.5. Снятие фотографии с Доски Почета до окончания срока действия принимается решением педагогического совета школы в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, дисциплины, резкого необоснованного снижения успеваемости.