

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 7
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин



Приказ № 384-Д
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
И.В.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения РФ, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта Школы.

1.3. Положение о сайте Школы (далее - Положение) разработано в целях регулирования деятельности Школы и оперативному обновлению информационных ресурсов.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности Школы.

2. Статус школьного сайта

2.1. Сайт Школы является ее информационным ресурсом в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте Школы, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта.

3.1. Создание сайта Школы позволяет использование современных компьютерных технологий для информационного и оперативного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование».

3.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог с Управлением образования и молодежной политики г. Рязани и другими общеобразовательными школами.

4. Функционирование и развитие сайта

4.1. Разработка структуры сайта, оформление страниц сайта.

4.2. Оперативное и своевременное размещение информации на сайте после получения данных.

4.3. Регистрация в установленном порядке сайта в информационно-поисковых системах.

4.4. Обеспечение защиты информации, размещенной на школьном сайте.

5. Наполнение разделов школьного сайта

5.1. Информационную поддержку школьного сайта обеспечивает рабочая группа.

5.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании структурных подразделений по согласованию с директором Школы и ответственным лицом за информационное сопровождение сайта.

5.3. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений Школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями.

6.2.2. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора Школы.

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте Школы.