

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 7
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин



Приказ № 384-Д
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
И.В.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности службы медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 75» (далее - Школа).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

служба медиации Школы - служба, созданная в школе, и состоящая из педагогических работников и обучающихся, прошедших обучение процедуре медиации/посредничества, применению медиативного и восстановительного подходов;

медиация (от латинского *mediare* - посредничать) - способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора/посредника на основе добровольного согласия сторон;

медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации/посредничества, предполагающий владение навыками позитивного осознанного сообщения, создающими основу для предотвращения и(или) эффективного разрешения споров или конфликтов, а также для профилактики отсроченных негативных последствий;

восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения

правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;

медиатор/посредник - независимое физическое лицо из числа педагогических работников, обучающихся и их родителей, входящих в состав службы школьной медиации, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;

стороны - желающие разрешить спор или конфликт с помощью процедуры: медиации/посредничества субъекты отношений в образовательной организации: педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители;

конфликтная ситуация - ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для спора или конфликта, провоцирующая враждебные действия, спор или конфликт;

конфликт - открытое противостояние сторон как следствие столкновения интересов, желаний, мнений, позиций и т.д.;

группы равных/отряд посредников - группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации/посредничества, медиативному и восстановительному подходам с целью последующего их применения при разрешении и предупреждении споров или конфликтов, а также для распространения среди сверстников;

соглашение о применении процедуры медиации/ посредничества соглашение сторон, при необходимости заключенное в письменной форме, до возникновения спора или конфликта либо после их возникновения об урегулировании с применением процедуры медиации/посредничества спора или конфликта, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

медиативное соглашение (примирительный договор) - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации/посредничества к спору или конфликту, отдельным разногласиям спора или конфликта, при необходимости заключенное в письменной форме.

2. Цели службы медиации в Школе

2.1. Целью создания службы медиации в Школе является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем:

- применения медиативного и восстановительного подходов в системе профилактической и коррекционной работы с детьми в школе, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния.

- формирования безопасного пространства (среды) для учащихся, их родителей и педагогических работников школы, воспитания у них культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах.

3. Принципы деятельности службы медиации в Школе

3.1 Деятельность службы школьной медиации основывается на следующих принципах:

- конфиденциальности, предполагающем обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации/ посредничества сведения, за исключением положений, закрепленных в медиативном соглашении (примирительном договоре) по согласованию со сторонами;

добровольности, предполагающем добровольное участие и обязательное согласие сторон на участие в работе службы школьной медиации и применение в отношении них процедуры медиации/посредничества;

- нейтральности, запрещающем службе школьной медиации принимать мнение сторон спора или конфликта, выяснять вопрос виновности или невиновности сторон;

- ответственности, обозначающий, что ответственность за результат медиации/посредничества несут стороны конфликта, участвующие в медиации/посредничестве; медиатор/посредник не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта, он отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов.

4. Организация деятельности службы медиации

4.1 Школьная служба медиации имеет следующую структуру:

1 уровень - городская служба медиации, действующая на базе МБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр ППМС-помощи);

2 уровень - школьная служба примирения, действующая в МБОУ «Школа № 75».

4.2 Для организации службы школьной медиации в системе образования города Рязани приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани утверждается настоящее Положение и руководитель службы школьной медиации в системе образования города Рязани (директор Центра ППМС-помощи).

4.3 Руководитель службы школьной медиации в системе образования города Рязани утверждает приказом состав городской службы медиации, план ее работы на учебный год, а также обеспечивает необходимые условия для ее деятельности (организационные, кадровые, материально-технические и др.).

4.4 Директор Школы утверждает приказом положение о школьной службе примирения, состав службы, ее руководителя и план работы на учебный год. Администрация школы создает необходимые условия для обеспечения деятельности школьной службы примирения (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).

4.5. В состав службы примирения Школы включаются педагогические работники и учащиеся (по согласию родителей/законных представителей),

получившие соответствующую подготовку и готовые на добровольной основе участвовать в деятельности службы.

4.6. Руководитель школьной службы примирения организует:

- ознакомительные семинары для педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;

- участие членов школьной службы примирения в городских и школьных мероприятиях по обучению и развитию компетентности посредников, а также обмену и распространению опыта применению медиативного и восстановительного подходов в преодолении и профилактике конфликтов в образовательной среде;

- деятельность школьных посредников по преодолению и профилактике конфликтов, а также развитию собственной компетентности;

- формирование и обучение «групп равных» в образовательных организациях Рязанской области;

- координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации/посредничестве и основах позитивного общения среди учащихся школы;

- взаимодействие школьной службы примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Рязани, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся школы, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.7. Школьная служба примирения осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Рязанской области;

- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации/посредничества и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации/посредничества;

- обращение при необходимости за помощью в городскую службу медиации (проведение процедуры медиации/посредничества в сложных случаях, методические консультации, информационная поддержка и др.);

- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);

- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;

внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

- ведение журналов регистрации обращений в школьную службу примирения и подготовку отчетов о деятельности службы, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в службу разрешения на обработку их персональных данных;

- анализ эффективности деятельности школьной службы примирения, подготовку отчетов о работе в установленной форме;

- предоставление в городскую службу медиации планов, отчетов в установленные сроки;

- подготовку информационных материалов о деятельности школьной службы примирения и размещение их на школьных сайтах, в СМИ и т.д.

4.8. Служба школьной медиации активно участвует в деятельности по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися Школы;

- осуществлению работы с семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении;

- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися школы, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок проведения медиации /посредничества в Школе

5.1 Процедура медиации/посредничества осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2 Медиаторы/посредники, входящие в состав службы школьной медиации вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации/посредничества;

- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации/посредничества, заключении соглашения о применении процедуры медиации/посредничества и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации/посредничества квалифицированных медиаторов/посредников из числа специалистов Центра

ППМС-помощи или представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3 Медиатор/посредник, входящий в состав службы школьной медиации не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора/посредника, если при проведении процедуры медиации/посредничества он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.4. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации/посредничества:

- заключается между медиатором/посредником и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, медиаторе/посреднике, сторонах и сроках проведения процедуры медиации/посредничества.

5.5. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором/посредником и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о медиаторе/посреднике, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации/посредничества, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

5.6 Прекращение процедуры медиации/посредничества осуществляется в случаях:

- заключения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора) со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
 - заключения соглашения сторон о прекращении процедуры медиации/посредничества со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
 - заключения (заявления) медиатора/посредника сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры медиации/посредничества в день обращения (направления заявления);
- заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры медиации / посредничества - со дня получения медиатором/посредником указанного заявления.

6. Показатели эффективности деятельности школьной службы медиации

6.1 Эффективность деятельности школьной службы медиации определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников основам медиации/посредничества, учащихся - медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

6.2. Показателями эффективности школьной службы примирения являются:

- рост числа случаев посредничества и количества профилактических мероприятий на этапе становления и стабильная работа на последующих этапах деятельности службы;
- наличие нескольких «поколений» посредников в составе службы и их постоянного воспроизводства;
- стабильность числа участников службы примирения;
- увеличение доли завершённых случаев посредничества от числа заявок в школьную службу примирения;
- высокая информированность школьного сообщества о деятельности службы примирения;
- системность работы по повышению компетентности посредников;
- активность участников школьной службы примирения в работе по взаимодействию и обмену опытом между школьными службами примирения города;
- участие службы примирения в обобщении опыта работы и вклад в методическое обеспечение её деятельности.