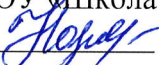


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 75»
В.В. Ередин
Приказ № 509 Д № 75
от «30» августа 2019 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
 И.В. Назаренко

Положение
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
МБОУ «Школа № 75» г.Рязани

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75 г. Рязань» (далее – Школа);
- на основе требований АООП НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Школы,
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (УО) Школы.

Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана Школы.

1.3. **Цель** рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса),
- коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень образования.

2.3. В период реализации Программы учебного предмета (курса) предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП для обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП для обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории (либо программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО);
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, примерной АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО обучающихся с ОВЗ, примерной АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано

только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена на компьютере. Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, допускается кегль 12. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

Раздел Программы	Содержание разделов Программы в составе АООП обучающихся с ОВЗ	Содержание разделов Программы в составе АООП образования обучающихся с УО
3.2.1. Титульный лист	Титульный лист содержит: - полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; - поля для согласования/утверждения Программы с указанием даты; - наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа; - адресность (класс/ФИ обучающегося(ихся), для которого(ых) разработана Программа, для надомников) - период реализации Программы;	

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о составителе Программы (ФИО, должность, квалификационная категория); - № протокола и дата рассмотрения Программы на заседании школьного методического объединения; - название города, в котором подготовлена Программа; - год написания Программы. 	
3.2.2. Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов); - цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; - краткие сведения о категории обучающихся с ОВЗ/УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося с ОВЗ/УО; 	
3.2.3. Общая характеристика учебного предмета (курса)/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - специфика учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; - общая характеристика учебного процесса: например, методы, формы и средства обучения; 	
3.2.4. Место учебного предмета (курса)/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности в учебном плане	<p>количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса), количество контрольных работ, лабораторных работ, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы/индивидуальным учебным планом.</p>	
3.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, внеурочного курса, отраженные в АООП обучающихся с ОВЗ (соответствующего варианта). Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами: личностные, метапредметные и предметные. Предметные результаты могут быть представлены двумя блоками: базовый уровень – «Обучающийся научится», повышенный уровень – «Обучающийся получит возможность научиться». В зависимости</p>	<p>Данный раздел отсутствует</p>

	от варианта АООП Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности могут содержать только личностные и предметные результаты.	
3.2.6. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности	Данный раздел отсутствует	В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся с УО (соответствующего варианта). Для обучающихся по 1 варианту АООП (для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости) планируемые результаты должны быть представлены двумя группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены двумя уровнями овладения: минимальным и достаточным. Для обучающихся по 2 варианту АООП (для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования

		данной категории обучающихся
3.2.7. Содержание учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности	Содержание предмета (курса), коррекционного курса, внеурочного курса должно соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО и АООП Школы (соответствующей категории обучающихся и варианта). Содержание Программы выстраивается по темам (разделам).	
3.2.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	В тематическом планировании отражаются : <ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов и (или) тем; • последовательность изучения тем; • количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем); • основные виды учебной деятельности обучающихся; • коррекционно-развивающая направленность при изучении раздела (темы). Возможно включение дополнительных разделов (с учетом специфики курсов).	
3.2.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Может включать в себя: необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности методические и учебные пособия (учебники в соответствии с Федеральным перечнем), оборудование и приборы, дидактический материал, технические средства обучения.	

3.3. Обязательным приложением к Программе является календарно-тематическое планирование, которое составляется на текущий год обучения. В календарно-тематическом планировании может быть конкретизировано: содержание тем, разделов, учитываться особенности и уровень подготовленности класса. В календарно-тематическом планировании обязательно определяются: тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая). Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета.

3.4. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

3.5. Приложение к Программе может содержать: контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.; систему оценивания каждого вида работ.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение согласования у руководителя Методического совета школы;
- утверждение Программы приказом директора в рамках основной образовательной программы начального общего образования. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.4. Программа действительна на период ее реализации.

4.5. Данное Положение вступает в силу с 30.08.2019 г. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 75»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса)

« _____ »

_____ класс

20__ -20__ учебный год

Учитель:

Квалификационная категория

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Г. Рязань

20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 75»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса) «_____»
для _____, обучающегося(ей)ся _____ класса
20__ учебный год

Учитель:

Квалификационная категория

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Г. Рязань

20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 75»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рабочая программа коррекционного курса «_____»
для _____, обучающего(ей)ся _____ класса
20__ - 20__ учебный год

Учитель:

Квалификационная категория

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Г. Рязань
20__ г.

Приложение №5

Рекомендуемое оформление тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Коррекционно- развивающая направленность
1.				
ИТОГО				

Приложение №6

Рекомендуемое оформление календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока	Основное содержание урока	Дата проведения по плану	
			По плану	По факту