

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 7
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин



Приказ № 384-Д
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
И.В.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЕТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 75»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001 г.) приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления профилактической работы с учащимися, нарушающими устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, с учащимися и семьями, состоящими на учете в ОПДН, КДН и ЗП, с семьями «группы риска» и для организации целенаправленной индивидуальной педагогической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2. Постановка и снятие с внутришкольного педагогического учета

2.1. Постановка и снятие учащихся Школы с внутришкольного педагогического учета осуществляется по ходатайству родителей, классного руководителя, педагогов и администрации Школы на заседании совета профилактики правонарушений Школы с приглашением учащегося и его родителей (законных представителей).

2.2. Основанием для постановки на внутришкольный педагогический учет является:

- систематические нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- систематический пропуск уроков без уважительной причины (на основании докладной классного руководителя);
- постановка на учет в ОПДН, КДН и ЗП учащихся и семей «группы риска» (на основании постановления или письма);
- девиантное поведение учащегося: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки), бродяжничество, алкоголизм; токсикомания, наркомания (на основании заявления участников образовательно-воспитательного процесса).

2.3. Снятие учащегося Школы с внутришкольного педагогического учета осуществляется:

- при наличии стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в течение длительного времени, по ходатайству родителей, классного руководителя, педагогов и администрации Школы, с последующим утверждением на совете профилактики правонарушений Школы;
- при завершении основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца;
- при переводе в другую образовательную организацию;
- в связи со смертью.

2.4. При постановке или снятии учащегося или семьи с внутришкольного педагогического учета классный руководитель представляет характеристику учащегося, отчет о проделанной воспитательной работе.

2.5. Вопрос о постановке или снятии учащегося или семьи в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

3. Формы и методы работы с учащимися,

состоящими на внутришкольном педагогическом учете

3.1. Составление психолого-педагогической карты учащегося.

3.2. Психолого-педагогическое консультирование учащихся и их родителей, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия (оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)).

3.3. Ежедневный контроль за посещением учебного процесса, успеваемостью и поведением учащегося.

3.4. Помощь в организации внеурочной занятости учащегося.

3.5. Посещение семьи социальным педагогом, классным руководителем, представителями классного родительского комитета, родительского патруля.

3.6. Ежегодный отчет специалистов, осуществляющих психолого-педагогическую работу и контроль за учащимся на совете профилактики правонарушений Школы, где рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании или снятии учащегося и семьи с внутришкольного педагогического учета.

4. Документация

4.1. Списки учащихся и семей, стоящих на внутришкольном педагогическом учете составляются социальным педагогом Школы в начале учебного года и корректируются на основании решения совета профилактики правонарушений Школы в течение всего учебного года.

4.2. Индивидуальная психолого-педагогическая карта учащегося составляется и ведется работниками социально-психологической службы Школы.