

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол №1

От 28 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа №75»

В.В.Ерёмкин

Приказ №533-Д от 31 августа 2020 года



Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №75»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа 75» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей питание.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - законом РФ от 29.12.2019 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - уставом школы;
 - федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 года № 6522(с изменениями)
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Школа №75»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного МУП «Детское питание» и утвержденного Роспотребнадзором по Рязанской области.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МУП «Детское питание». Администрация школы осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе:

- предоставляет мебель, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование;
- предоставляет посуду (тарелки, стаканы, ложки) в нужном количестве.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в

школе осуществляет МУП «Детское питание».

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.12. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия МБОУ «Школа №75».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе (за счет средств родителей).

4.2. Обучающиеся 1-4 классов МБОУ «Школа №75», в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака (1 смена) или обеда (2 смена).

4.3. Питание учащихся за счет средств родителей возможно после перечисления денежных средств на личный счет ребенка.

4.4. Контингент учащихся, нуждающихся в бесплатном питании:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области (при необходимости - с учетом обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при представлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- дети-инвалиды.

4.4. Зачисление на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС учащегося и заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) производится:

4.4.1. Для детей из многодетных семей на основании заявлений родителей с представлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

4.4.2. Для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания);

- для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения - справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);

- справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим

возраста 80 лет);

- справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):

- для работающих - по форме N 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

- копий трудовых книжек;

- справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

- копий свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N P60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;

- документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе отдельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.4.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.4.4. Для детей-инвалидов - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов.

Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

4.7. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

4.8. Списки учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, категории детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, нуждающихся в бесплатном питании, утверждаются приказом директора школы.

Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

4.9. Сопровождение обучающихся осуществляется классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с классными руководителями оформляет заявки на питание и производит их изменение;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.