

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 75»

П Р И К А З

17.03.2026 г.

№ 286-Д

**Об участии обучающихся 4-8 классов
в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2026 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»; приказом министерства образования Рязанской области от 17.02.2026 № 186 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 11.03.2026 № 04/1-01-108 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»; «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Школа № 75»; Порядком и планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География» в традиционной форме для каждого

класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География», «Физика», «Информатика» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Е.В. Орлову, возложив на нее следующие обязанности:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в личных кабинетах ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, получение инструктивных материалов.

6.2. Провести разъяснительную работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения, обобщению, анализу и использованию результатов ВПР.

7. Назначить педагогов-библиотекарей Бурмистрову Е.М., Свиринову Н.Н., руководителей ШМО Питенину Е.Н., Сидорову Д.П., Алексину А.Ю., Шигаеву О.Н., Фомину С.В. ответственными за тиражирование вариантов ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4-8 классах заместителей директора школы Орлову Е.В. (4,5,7 классы) Карабанову М.Н. (6,8 классы), возложив на них следующие обязанности:

8.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов и выдать для тиражирования ответственным лицам. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и список кодов участников ВПР. Распечатать бумажные протоколы для выдачи организаторам в аудитории и коды для участников.

8.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Передать критерии оценивания экспертам по проверке работ по соответствующему предмету.

8.3. Организовать печать и тиражирование вариантов ВПР в кабинетах 220, 321, 301, 407, школьной библиотеке.

8.4. Организовать выполнение участниками работы.

8.5. По окончании проведения работы (не позднее, чем через 10 минут после окончания)

собрать все комплекты от организаторов ВПР в кабинетах 404, 416.

8.6. Организовать проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев по каждому предмету ВПР.

8.7. Обеспечить хранение работ учащихся, чек-листы результатов оценивания до 01.05.2027 года.

8.8. Обеспечить заполнение карт диагностики по результатам проведения ВПР.

9. Назначить Назаренко И.В. техническим специалистом при проведении ВПР, возложив на нее следующие обязанности:

9.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

9.4. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») и передать руководителям школьных предметных методических объединений. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

10. Создать комиссии по проверке работ и назначить экспертами педагогов образовательной организации (Приложение № 2), возложив на них следующие обязанности:

10.1. Обеспечить качественную и своевременную проверку ВПР и заполнение чек-листов по результатам оценивания в течение 5 рабочих дней после проведения каждой работы.

10.2. Передать данные участников для внесения в электронную форму сбора результатов ВПР техническим специалистом Назаренко И.В., чек-листы оценивания Карабановой М.Н. не позднее, чем через 3 дня после проверки работ.

11. Ответственному за работу с расписанием Андрееву В.В. организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12. Классным руководителям 4-8 классов:

12.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

12.2. Составить списки участников ВПР, присвоив каждому участнику один код для проведения всех работ.

13. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по адаптированным образовательным программам и обучающихся, имеющих статус «ребёнок-инвалид». Ответственность за составление списка обучающихся данных категорий возложить на заместителя директора Лагоду С.М. (Приложение № 3). По письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающиеся данных категорий могут принять участие в ВПР.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

14.1. подготовить аудиторию к проведению проверочной работы, обеспечив чистоту и порядок, организовав режим сквозного проветривания до проведения работы и во время динамической паузы (для работ, длительность которых превышает 45 минут);

14.2. получить от Карабановой М.Н., Орловой Е.В., ответственных за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

14.3. выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;

- 14.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 14.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 14.6. организовать динамическую паузу в течение 10 минут при проведении работ, длительность которых составляет более 45 минут, обеспечив выход обучающихся из аудиторий проведения (работы остаются на столах учащихся);
- 14.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Орловой Е.В. (4,5,7 классы) в кабинет 404, Карабановой М.Н. (6,8 классы) в кабинет 416 не позднее, чем через 10 минут после окончания ВПР по предмету.
15. Заместителю директора Орловой Е.В. довести до сведения педагогических работников школы, участвующих в проведении ВПР, на Педагогическом совете информацию о проведении ВПР-2026 в ОУ, персональной ответственности за информационную безопасность на всех этапах организации и проведения работ, а также за объективность проверки ВПР.
16. Заместителям директора Орловой Е.В., Шаровой Ж.Е., Давлятшиной О.В., Лагуткиной С.В., Карабановой М.Н., Волиной Е.А., руководителям методических объединений (далее – МО) социально-гуманитарного цикла Шигаевой О.Н., МО естественно-математического цикла Алексиной А.Ю., МО иностранных языков Фоминой С.В.:
- 16.1. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и ГИА.
- 16.2. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнивших задания базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой образовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классах и процентом выполнивших/не выполнивших задание.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Ерёмкин