

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа №75» оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- качество сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации;
- качество готовой продукции

3.2. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству отпускаемой продукции, организации и улучшению качества питания.

3.3. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами работы администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

При необходимости (жалобы родителей, обучающихся, учителей) комиссия собирается на внеочередное заседание.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.