

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 75»

П Р И К А З

«22» февраля 2024 г.

№ 195-Д

**Об участии обучающихся 4-8 классов
в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 г. № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 г. № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Порядком и планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» во всех классах параллели, в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» во всех классах параллели, в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» во всех классах параллели, в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» во всех классах параллели, в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» во всех классах параллели в штатном режиме в соответствии с графиком (Приложение № 1).
2. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 6-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной форме, (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).
3. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 7-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования в традиционной форме.
4. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 8-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования в традиционной форме.
5. Обеспечить участие в проведении ВПР по русскому языку и математике с контролем объективности результатов согласно выборке, предоставленной федеральным координатором, обучающихся 4, 5, 6 классов.
6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру, в 5-8 классах по предметам социально-гуманитарного цикла - заместителя директора Орлову Е.В.; в 5-8 классах по предметам естественно-математического цикла - заместителя директора Карабанову М.Н, возложив на них следующие обязанности:

6.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов и выдать для тиражирования библиотекарю Свириной Н.Н. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и список кодов участников ВПР. Распечатать бумажные протоколы для выдачи организаторам в аудитории и коды для участников.

6.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Передать критерии оценивания экспертам по проверке работ по соответствующему предмету.

6.3. Организовать печать и тиражирование вариантов ВПР в кабинете заместителя директора № 404, кабинете 416, школьной библиотеке.

6.4. Организовать выполнение участниками работы.

6.5. По окончании проведения работы (не позднее, чем через 10 минут после окончания) собрать все комплекты от организаторов ВПР в кабинете 404.

6.6. Организовать проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев по каждому предмету ВПР.

6.7. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.

6.8. Обеспечить хранение работ учащихся до 01.05.2025 года.

6.9. Заполнить карты диагностики по результатам проведения ВПР.

7. Назначить педагогов-библиотекарей Бурмистрову Е.М., Свириной Н.Н., учителя Сидорову Д.П. ответственными за тиражирование вариантов ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебной работе Е.В. Орлову.

9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебной работе Е.В. Орловой:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

9.2. Провести разъяснительную работу с педагогами по порядку проведения, обобщению, анализу и использованию результатов ВПР.

10. Назначить Назаренко И.В. техническим специалистом при проведении ВПР, возложив на нее следующие обязанности:

10.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

10.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

10.4. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») и передать руководителям школьных предметных методических объединений. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

11. Создать комиссии по проверке работ и назначить экспертами педагогов образовательной организации (Приложение № 2), возложив на них следующие обязанности:

11.1. Обеспечить качественную и своевременную проверку ВПР в течение 5 рабочих дней после проведения каждой работы.

11.2. Внести данные участников в электронную форму сбора результатов ВПР совместно с техническим специалистом Назаренко И.В. не позднее, чем через 3 дня после проверки работ.

12. Ответственному за работу с расписанием Андрееву В.В. организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Классным руководителям 4-8 классов:

13.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

13.2. Составить списки участников ВПР, присвоив каждому участнику один код для проведения всех работ.

14. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по адаптированным образовательным программам и обучающихся, имеющих статус «ребёнок-инвалид». Ответственность за составление списка обучающихся данных категорий возложить на заместителя директора Лагоду С.М. (Приложение № 3).

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.1. подготовить аудиторию к проведению проверочной работы, обеспечив чистоту и порядок, организовав режим сквозного проветривания до проведения работы и во время динамической паузы;

15.2. получить от школьного координатора проведения ВПР Орловой Е.В., ответственной за проведение работ Карабановой М.Н. материалы для проведения проверочной работы;

15.3. выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;

15.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

15.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

15.6. организовать динамическую паузу в течение 10 минут при проведении работ, длительность которых составляет 60 минут и более, обеспечив выход обучающихся из аудиторий проведения (работы остаются на столах учащихся);

15.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Орловой Е.В. в кабинет 404 не позднее, чем через 10 минут после окончания работы.

16. Заместителю директора Орловой Е.В. довести до сведения педагогических работников школы, участвующих в проведении ВПР, информацию о персональной ответственности за информационную безопасность на всех этапах организации и проведения работ, а также за объективность проверки ВПР.

17. Заместителям директора Орловой Е.В., Шаровой Ж.Е., руководителям МО социально-гуманитарного цикла Шигаевой О.Н., естественно-математического цикла Алексиной А.Ю.:

17.1. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и ГИА.

17.2. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнивших задания базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой образовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классах и процентом выполнивших/не выполнивших задание.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Ерёмкин